

Leitfaden XING - Profil

1. Themen / Abgrenzung	2
2. Ziele	2
3. XING-Profil erstellen	2
3.1. Generell / www.xing.com	2
3.2. Vorbereitung XING	2
3.3. Wichtige Einstellungen	3
3.3.1. Jobeinstellungen (ProJobs-Einstellungen)	3
3.3.2. Kontaktdaten	3
3.3.3. Einstellungen Privatsphäre	4
3.3.4. Einstellungen Aktivitäten	4
3.3.5. Einstellung Benachrichtigungen	5
3.4. Foto	5
3.5. Profilspruch	6
3.6. Ich biete	6
3.7. Ich suche	7
3.8. Berufserfahrung	7
3.9. Ausbildung, Sprachen, Qualifikationen, Auszeichnungen etc.	8
3.10 Portfolio	8
3.11. Weitere Profile im Netz / Gruppen / Events	9
3.12. Nutzen Sie die Profilvorschau / Kontrolle	9
4. Mitglieder / Kontakte finden	10
4.1. Hilfe bei der Jobsuche?	11
4.1.1. Eintragung rechts neben dem Foto	11
4.1.1. Eintragung im Feld „Ich suche“	11
4.1.2. Eintragung im Feld „Ich biete“	11
4.1.2. Eintragung bei „Portfolio“	11
4.1.3 ProJobs-Einstellungen bei Jobsuche	11
4.2. Kontakt aufnehmen – aber wie?	11
4.2. Fehlende Kontaktpersonen / Kontaktdaten	12
4.3. Mitglieder haben mein Profil aufgerufen	12
5. Auf der Suche nach einem neuen Job	12
6. Bücherliste	12

1. Themen / Abgrenzung

Wir wollen Ihnen mit diesem Leitfaden keine detaillierte Betriebsanleitung zur Verfügung stellen. Die Apps verändern sich laufend, so dass wir in diesem Leitfaden einfach nur die wichtigsten Punkte und Tipps auführen. Sie werden sehen, dass Sie sich schnell zu Recht finden werden.

2. Ziele

- XING-Profil erfassen, Arbeiten mit XING für Stellensuche / Netzwerk / Recherche
- Sie kennen die Anwendung und den Nutzen von XING

3. XING-Profil erstellen

3.1. Generell / www.xing.com

Im Grundsatz erstellen Sie ein aussagekräftiges und vollständig ausgefülltes Profil. Versuchen Sie eine passgenaue Darstellung in XING zu hinterlegen. Der Inhalt und die Formulierung sind wichtig, um die gesteckten Ziele mit XING zu erreichen.

Seien Sie sich bewusst, dass sich Recruiter und Personalverantwortliche vielfach zuerst ein Bild auf den „Sozialen Medien“ über potenzielle Kandidaten machen.

Aus eigener Erfahrung wissen Sie wahrscheinlich, dass Sie nur wenige Augenblicke der Aufmerksamkeit haben. Suchende entscheiden in wenigen Sekunden, ob sie sich das Profil näher anschauen oder die Seite umgehend wieder verlassen. So geht es nicht nur Ihnen sondern auch allen anderen Nutzern von XING.



Zeigen Sie ganz klar, wofür Sie stehen und wer Sie sind!

Starten Sie zuerst mit einem kostenlosen Basisprofil. Es stehen Ihnen einfach nicht alle Funktionalitäten zur Verfügung. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt auf die kostenpflichtige Premium-Version wechseln. Es gibt auch immer wieder Aktionsangebote dazu.

3.2. Vorbereitung XING

Zur Vorbereitung von XING benötigen Sie:

- Bewerbungsunterlagen
- Professionelles Foto

Weiterhin sollten Sie sich Gedanken über Ihren Auftritt machen und allenfalls die nötigen Vorlagen bereitstellen:

- Überlegen Sie sich einen guten Profilspruch
- Haben Sie bereits andere Profile im Netz hinterlegt (Firma, Facebook, LinkedIn etc.)?
- Wollen Sie Dokumente hinterlegen (in der Regel als PDF)?
- Möchten Sie weitere Fotos oder Videos hinterlegen?
- Etc.



Nehmen Sie vorab einige XING-Profile unter die Lupe!


Ihre Bemerkungen

3.3. Wichtige Einstellungen

Als ersten Schritt möchten wir Ihnen die wichtigsten Einstellungen kurz vorstellen.

**ProJobs-Einstellungen**
Machen Sie einfach Karriere.

Kontaktdaten

Einstellungen

3.3.1. Jobeinstellungen (ProJobs-Einstellungen)

Es gibt hier verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, die nach Bedarf angepasst werden können. Für den Beginn reicht sicherlich die kostenfreie Version.



Wenn Sie eine Arbeitsstelle gefunden haben, bitte das Profil unbedingt ändern.

Standard-Angaben

Sind Sie an Karrierechancen interessiert?

Wer darf diese Einstellung sehen?

Alle XING-Mitglieder

Ihr aktueller Karrierestatus

Ich bin derzeit nicht an Angeboten interessiert.

Gehaltsvorstellung

⌵ Weitere Angaben

3.3.2. Kontaktdaten

Die Erfassung der Kontaktdaten können Sie in „Geschäftlich“ und „Privat“ trennen. Die Eingabemaske ist selbsterklärend. Bitte beachten Sie, dass Sie bei den Einstellungen entscheiden müssen, welche Daten welcher Personengruppe zur Verfügung stehen sollen.

3.3.3. Einstellungen Privatsphäre

Profileinstellungen

- Mein Portfolio ist sichtbar für: **alle Mitglieder**
- Das Portfolio als Erstes anzeigen
- Meine Kontakte sind sichtbar für: **alle Mitglieder**
- Der Bereich "Aktivitäten" auf meiner Profiseite ist sichtbar für: **alle Mitglieder**
- Aktivitäts-Index anzeigen
- Mein Profil darf in Suchmaschinen auffindbar sein.
- Mein Profil darf auch für Nicht-Mitglieder abrufbar sein.

Allgemeine Einstellungen

- Nachrichten schreiben dürfen: **alle Mitglieder**
- Meine Beiträge in öffentlichen Gruppen können in Suchmaschinen gefunden werden.
- Datensätze aus Adressbuch-Abgleichen

In der Phase der Stellensuche möchten Sie ja gefunden werden. Wenn Sie ein Portfolio verwenden, was wir Ihnen empfehlen, dann können Sie in den Einstellungen wählen, dass das Portfolio als erstes angezeigt wird (siehe 3.10. Portfolio).

Ihre Bemerkungen

3.3.4. Einstellungen Aktivitäten

Ihre Aktivitäten

Ihre Kontakte werden auf der XING-Startseite über folgende Neuigkeiten informiert:

- Persönliches (Ich suche, Ich biete...)
- Berufserfahrung
- Stammdaten, Foto und geschäftliche Kontaktdaten
- Neue Kontakte (Diese Option ist nur wirksam, wenn Ihre Kontaktliste mindestens für Ihre Kontakte sichtbar ist.)
- Teilnahme und Organisation von Events unter "Neues aus Ihrem Netzwerk" und "Events, zu denen Ihre Kontakte gehen". Private Events werden nicht angezeigt.
- Neue Gruppen-Mitgliedschaften und eigene Gruppenbeiträge
- Unternehmensprofile (Unternehmen, denen ich folge)
- XING Beta-Labs-Projekte, die ich aktiviert habe
- News (News-Seiten, denen Sie folgen)

Sie entscheiden, bei welchen Aktivitäten Ihre Kontakte automatisch informiert werden. Als empfohlene Einstellung lassen sie am Anfang eher alles offen.

Ihre Bemerkungen

3.3.5. Einstellung Benachrichtigungen

E-Mail-Einstellungen

E-Mail-Adresse zum Einloggen & für Benachrichtigungen: heinz.sommer@gmx.ch
An diese E-Mail-Adresse senden wir Ihnen XING-Benachrichtigungen.

Ich möchte E-Mails im HTML-Format erhalten (empfohlen).

Ich wünsche eine Benachrichtigung per E-Mail ...

- bei neuen Nachrichten in meinem XING-Postfach
 - Nachrichtentext in E-Mail-Benachrichtigung anzeigen
- wenn jemand einen Beitrag kommentiert, der von mir kommt oder auf den ich reagiert habe (Neuigkeiten und Themen)
- wenn jemand einen Beitrag interessant findet, der von mir kommt oder auf den ich reagiert habe
- wenn ich neue Kontaktanfragen erhalte
- wenn ich noch unbestätigte Kontaktanfragen habe
- wenn sich eingeladene Personen registrieren
- bei Informationen zu meinem Jobs-Konto
- wenn meine Kontakte ihre Position oder ihren Arbeitgeber geändert haben

In einer ersten Phase empfiehlt es sich, die entsprechenden Benachrichtigungen auf ihren Mail-Account zu akzeptieren. So haben Sie zuerst einmal einen Überblick über Art und Fülle der Benachrichtigungen. Wenn Sie regelmäßig alle paar Tage oder sogar täglich mit ihrem Profil arbeiten, wird dies nicht mehr nötig sein.

Ihre Bemerkungen

3.4. Foto

Wie bei Bewerbungsunterlagen gilt auch hier: Sie zeigen ihre Persönlichkeit - und was macht Sie sympathischer als ein qualitativ hochwertiges Foto? Prüfen Sie auf jeden Fall, wie das gewählte Bild wirkt. **Selbstverständlich sind Freizeitbilder, Selfies und kein Foto tabu.**

Verwenden Sie nur professionell erstellte Fotos.


Tipp: Klären Sie mit Ihrem Fotografen bitte genau ab, wem die Rechte für das Foto gehören. Am besten klären sie dies bereits im Vorfeld, bevor Sie den Fotoauftrag erteilen. Ansonsten könnte es sein, dass sie mit zusätzlichen Honorarforderungen konfrontiert werden.

Ihre Bemerkungen

3.5. Profilspruch

“ Ich nehme mir Zeit für Sie und bin als Berater und Coach stets an Ihrer Seite. Sie erreichen mich unter  +41 56 493 76 40 oder Mobil  + 41 79 473 06 22

Nutzen Sie den Profilspruch, um Ihrem Profilbesucher in ein bis zwei kurzen Sätzen zu erklären, was sie für den Besucher tun können.


 **Setzen Sie Ihre Telefon-Nr. ins Feld, damit man sie sofort kontaktieren kann. Die Kontaktdaten müssen einzeln frei gegeben werden, da diese für Nicht-Mitglieder nicht sichtbar sind.**

Ihre Bemerkungen

3.6. Ich biete

Bei XING handelt es sich um eine Datenbank. Dies bedeutet, dass man mit entsprechenden Stichworten in dieser Datenbank sucht.

Sie haben die Möglichkeit drei Top-Fähigkeiten zu definieren.

 **Die Top-Fähigkeiten können Sie aus der Liste per drag-and-drop einfach raufziehen (Premium-Version).**

Ich biete

Hinzufügen

NEU Top-Fähigkeiten

Outplacement

Berufliche Neuorientierung

Gründungsberatung Selbstständigkeit

Outplacementberatung

Newplacement

Entwicklung von Geschäftsmodellen

Ausbildung Outplacement

Business Coaching

Bewerbungstraining

Training von Vorstellungsgesprächen

Karierecoaching

Ausbildung Outplacement-Berater

Ihre Bemerkungen

3.7. Ich suche

Nehmen sie nicht einfach die Umkehr von „Ich biete“. Ansonsten suchen sie als Treuhänder plötzlich einen Treuhänder.

Ich suche

Hinzufügen

Offener Austausch / Gespräche unter Querdenkern / Erfahrungsaustausch / eine gute Tasse Kaffee

Fach- und Führungskräfte welche sich beruflich verändern möchten

Interessante Gespräche und Kontakte zum Thema "50plus in der Arbeitswelt"

Unternehmen mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur

Menschen welche bei uns als Outplacementberater arbeiten möchten und unsere Mission teilen



Kommunikation fördern mit offenen Begriffen wie offener Gedankenaustausch, Querdenker, Erfahrungsaustausch, eine gute Tasse Kaffee, etc.

Ihre Bemerkungen

3.8. Berufserfahrung

Die Berufserfahrung wird anhand der Daten sortiert.

Tipp: Nehmen sie nur die Jahreszahlen, dann bleibt der grüne Punkt in der gleichen Größe. Verwenden Sie zusätzlich die Monate, dann werden die Kreise nach der effektiven Arbeitsdauer größer dargestellt.

Bitte beachten Sie die Wirkung für den Betrachter (viele Arbeitsstellen, wenig Arbeitsstellen und mit 50plus müssen sie sicherlich nicht die anfänglichen Arbeitsstellen aufführen).

Die einzelnen Arbeitsstellen können Sie sehr detailliert erläutern. Seien Sie sich dieser Wirkung bewusst.

2001 - 2012

Geschäftsführer

roth-kippe ag

www.roth-kippe.ch

Branche: Architektur und Bauwesen

Unternehmensgröße: 11-50 Mitarbeiter

Beschäftigungsart: Angestellte/r (Vollzeit)

Handel- und Produktionsunternehmen im Bereich Luftkonditionierung, mehr als 30 Mitarbeiter, Führung des Gesamtunternehmens mit folgenden Schwerpunkten: Führung Verkauf Innendienst und Aussendienst, Personalverantwortlicher, Marketing mit Markt- und Produktentwicklung sowie das gesamte Finanzwesen.



Die **diversen nicht notwendigen Beschreibungen** können Sie weg lassen. In der Regel haben diese Felder am Anfang ein: - - . Somit haben Sie mehr Platz und Präsentationsraum für ihre interessanten Themen.

Ihre Bemerkungen

3.9. Ausbildung, Sprachen, Qualifikationen, Auszeichnungen etc.

Diese Punkte sind selbsterklärend. Über die entsprechenden Punkte sind natürlich auch Suchanfragen möglich. Nicht nur bei Ihnen sondern bei jedem Profil.

Ihre Bemerkungen

3.10 Portfolio

Sie können sich im Portfolio entsprechend präsentieren wie auf einer Bühne oder an einer Messe. Bringen sie Ihr Angebot mit Text, Bild, Video und entsprechenden PDF-Dokumenten rüber.

Als Angestellter stellen Sie Ihre Aufgaben und Projekte dar. Vielleicht auch in welcher Art von Unternehmung oder Branche sie dies getan haben.

Dies bedeutet für Sie konkret:

- Weitere Angaben zu ihrer Person machen
- Aufgaben und Projekte darstellen, Art der Unternehmung oder Branche
- Kurzprofil oder Lebenslauf als PDF hinterlegen
- Bewerbungsvideo hochladen
- und vieles mehr



Suchstichworte einbetten in Text, da bei der Stichwortsuche die Portfolioseiten ebenfalls durchgearbeitet werden.



Wenn Sie ein Portfolio anlegen, nehmen Sie dies als Frontseite von XING. Somit zeigen Sie direkt was sie zu bieten haben (3.3.3. Einstellungen Privatsphäre)

Ihre Bemerkungen

3.11. Weitere Profile im Netz / Gruppen / Events

Weitere Profile: Falls Sie weitere soziale Profile angeben wollen, prüfen Sie bitte, ob diese im Businessumfeld Stand halten können.

Gruppen: Über die Anzeigen ihrer Gruppen entscheiden sie selbst.

Events: Erscheint in ihrem Profil, sobald Sie sich für Events angemeldet haben.

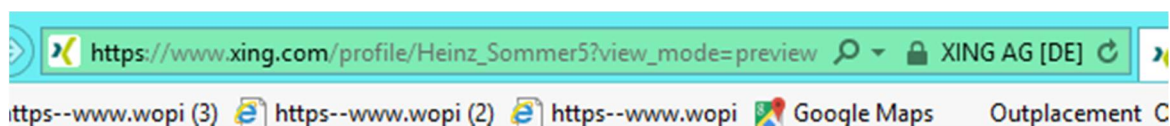
Ihre Bemerkungen

3.12. Nutzen Sie die Profilvorschau / Kontrolle

So sieht Sie der Besucher. Geben Sie ihrem Berater Bescheid, sobald sie das XING-Profil fertig gestellt haben, für eine kurze Überprüfung.



So prüfen Sie Ihr öffentliches Profil: Logen Sie sich in Ihrem Profil ein und kopieren sie die Adresszeile (URL). Bitte aus XING ausloggen und direkt in den Browser kopieren.- Jetzt sehen Sie das eigene Profil.



4. Mitglieder / Kontakte finden

Die Plattform hat mehrere Millionen Nutzer. Somit wird eine Suche nur mit einem Namen und Vornamen wahrscheinlich mehrere hundert Ergebnisse liefern. Dies bedeutet, dass Sie neben der Universalsuche zusätzlich die erweiterte Suche (nur für Premium-Mitglieder) nutzen können. Mit dem Setzen von entsprechenden Filtern haben Sie genauere Suchergebnisse.

Mitglieder
Jobs
Events
News
Gruppen
Unternehmen

🔍
Erweiterte Suche >

Name

Unternehmen (jetzt)

Ort

Position (heute)

Beschäftigungsart

Bundesland

Ich biete

Ich suche

Land

Interessen

Branche

Sprache

Unternehmen (vorher)

Position (vorher)

Hochschulen

Es können mehrere Begriffe pro Feld eingetragen werden. Verbinden Sie die Wörter mit dem Befehl „OR“.

Beispiel: Feld „Ich suche“: Berufliche Neuorientierung OR Weiterbildung OR Gründungsberatung

Möchten Sie eine Suche zusätzlich eingrenzen, können Sie mit einem Minuszeichen und entsprechenden Kommata arbeiten.

Beispiel: Feld „Ich biete“: -xxx, -yyy

Sie können auch mit Wortanfängen in den Suchbegriffen suchen:

Beispiel: Steuerber* (und setzen sie ein Sternchen). So kommen die Steuerberater, Steuerberatungen etc.

4.1. Hilfe bei der Jobsuche?

Die größten Erfolgchancen für eine neue Stelle liegen im Netzwerk sowie bei persönlichen Kontakten. Nutzen Sie Informationen welche Ihnen XING über die zu kontaktierende Person zur Verfügung stellt. Oder finden Sie aus dem betreffenden Zielunternehmen zuerst die richtige Person heraus.

Tipp: Suchen Sie nach Anknüpfungspunkten für den Gesprächseinstieg oder den direkten Kontakt über die XING-Plattform.

Beispiel: Gemeinsame Kontakte, gemeinsame Gruppen, Unternehmungen, Interessen und vieles mehr.

Ihre Bemerkungen

4.1.1. Eintragung rechts neben dem Foto

Was empfiehlt sich als Eintrag rechts neben dem Foto? Dort übernimmt XING die Angaben der aktuell eingetragenen Position unter „Berufserfahrung“. Da Headhunter und Personalberater sehr häufig „Neue Herausforderung“ als Suchwort eingeben, empfiehlt sich auch diese Angabe als Eintrag bei „Berufserfahrung“.

4.1.1. Eintragung im Feld „Ich suche“

Darunter könnten Sie „Anstellung als...“ oder „Führungsposition als...“ eingeben. Oder auch „Hinweise zu interessanter Aufgabe im Bereich...“.

4.1.2. Eintragung im Feld „Ich biete“

Beschreiben Sie hier Ihre fachlichen Kompetenzen und listen Sie dort auch Ihre erarbeiteten Stärken auf.

4.1.2. Eintragung bei „Portfolio“

Hier bieten sich Ihre Kernkompetenzen an. Beachten sie auch Kap. 3.3.3.

4.1.3 ProJobs-Einstellungen bei Jobsuche

Siehe Kapitel 3.3.1.

4.2. Kontakt aufnehmen – aber wie?

Sie können direkt anrufen, eine Mitteilung schreiben oder sich von einem direkten Kontakt von Ihnen vorstellen lassen. Es hängt vom Anliegen und der Präferenz ab.

Nehmen Sie jedoch nur Kontakt auf, wenn Sie entsprechende Anknüpfungspunkte haben und orientieren Sie sich dabei am Profil der Kontaktperson.



Warum nehmen Sie Kontakt auf?

Woran sind Sie interessiert?

Was erwarten Sie von der zu kontaktierenden Person?

Entwickeln sie mit ihrem Berater zusammen die entsprechende Vorgehensweise für die Kontaktaufnahme.

Ihre Bemerkungen

4.2. Fehlende Kontaktpersonen / Kontaktdaten

In sehr vielen Fällen bekommen Sie nur eine Emailadresse mitgeteilt oder den Verweis auf eine digitale Bewerbungsplattform. Über die unterschiedlichsten Wege haben Sie die Möglichkeit Unternehmen und entsprechende Kontaktdaten ausfindig zu machen.



- Firma suchen
- Kontaktperson suchen / mögliche Kontaktperson, welche weiter helfen kann
- Anknüpfungspunkte finden
- Erstkontakt
- Zielperson kontaktieren (telefonisch, schriftlich etc.)

Wenn Sie nicht sofort zum Erfolg kommen, können Sie einen entsprechenden Suchauftrag platzieren und Sie erhalten nach ihren Vorgaben ein Mail.

Ihre Bemerkungen

4.3. Mitglieder haben mein Profil aufgerufen

Im Sinne des Networking / der Geschäftsanbahnung kann es durchaus Sinn machen den Profilbesucher zu kontaktieren.



Profil des Besuchers anschauen und Anknüpfungspunkte für eine Kontaktaufnahme finden.

5. Auf der Suche nach einem neuen Job

Prüfen Sie regelmäßig auch die Jobausschreibungen bei XING. Sie können auch entsprechende Suchaufträge hinterlegen.

6. Bücherliste

Diverse Fachbücher sind im Onlinehandel oder in Buchhandlungen vorhanden. Da es sich um die Beschreibungen von Software handelt, bitte neuere Ausgaben berücksichtigen!